

Guatemala, 18 de septiembre del 2020

Señor
Carlos Roderico Sandoval Chajón
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos Número **1045-2020** aprobado mediante el acuerdo Ministerial número **299-B-2020** correspondiente al periodo del 1 de septiembre al 18 de septiembre, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: 6C758447 Número de DTE: 3431155266

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación y seguimiento de las capacitaciones a desarrollar para los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
2. Brindar Apoyo en el desarrollo de lineamientos para la verificación del cumplimiento de las actividades establecidas en el plan operativo anual (POA) referente a los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
3. Brindar apoyo en la logística de las capacitaciones de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales.
4. Apoyar en el desarrollo de estadísticas sobre los resultados alcanzados por los promotores deportivos en cada municipio, departamento y región.
5. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de los conocimientos teórico proactivo de los promotores deportivos municipales, departamentales y regionales
6. Apoyar en el desarrollo de informes relacionados al rendimiento de los promotores deportivos municipales departamentales y regionales para la toma de decisiones de las autoridades correspondientes.

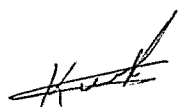
RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se apoyó en la realización del informe de insumos que de dio de baja
2. Se apoyó en la realización de informe ejecutivo CDG
3. Se apoyó en la elaboración de manual de señalización de medidas COVID-19 del Centro Deportivo
4. Se apoyó en el inventario de insumos que de dieron de baja
5. Se apoyó en el el orden de las bodegas del Centro Deportivo
6. Se apoyó en la limpieza de las áreas del Centro Deportivo

7. Se apoyó en los diseños de medidas COVID-19 en el Centro Deportivo
8. Se apoyó en la elaboración de los informes semanales
9. Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores.



Estefanía Lima Peralta



Licda. Karla Estebana Suret Hernández
ADMINISTRADORA a.i.
Centro Deportivo y Recreativo Gerone
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES.

Vo.Bo.